

Informačná povinnosť k spracúvaniu osobných údajov

SPRÁVA REGISTRATÚRY

Informácie k získaniu osobných údajov podľa ust. § 19 zákona č.18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov, a čl.13 Nariadenia Európskeho parlamentu a rady (EÚ) 2016/679

Účel spracúvania osobných údajov, na ktorý sú osobné údaje určené:

- a) archívovanie dokumentov Prevádzkovateľa v rámci správy registratúry,
- b) evidencia prijatej a odoslanej pošty v papierovej a elektronickej forme,
- c) prístup k archívnym dokumentom.

Kategória dotknutých osôb:

- a) štatutárny orgán a osoby, ktorých údaje sa nachádzajú v archíve
- b) odosielatelia a prijímatelia poštovej a e-mailovej korešpondencie
- c) žiadateľ o prístup k archívnym dokumentom

Kategória osobných údajov:

v rámci účelov v bodoch a) – c): bežné osobné údaje

Zoznam alebo rozsah osobných údajov:

- a) archívovanie dokumentov Prevádzkovateľa v rámci správy registratúry: titul, meno, priezvisko, adresa trvalého pobytu fyzickej osoby alebo názov, sídlo a identifikačné číslo právnickej osoby.
- b) evidencia prijatej a odoslanej pošty v papierovej a elektronickej forme: titul, meno, priezvisko, adresa fyzickej osoby alebo v prípade právnickej osoby – názov a adresa sídla, dátum prijatia a odoslania, značka, predmet, obsah a pod.
- c) prístup k archívnym dokumentom: meno, priezvisko, rodné číslo, adresa trvalého a prechodného pobytu, druh a číslo preukazu totožnosti údaje o požadovanom archívnom dokumente, ktoré sú mu známe a účel využitia; meno, priezvisko a adresu fyzickej osoby alebo názov, sídlo a identifikačné číslo právnickej osoby, na potreby ktorej žiada o prístup k archívnym dokumentom;

Zákonnosť spracúvania osobných údajov:

V rámci účelov uvedených v bodoch a) – c): *spracúvanie na základe článku 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia Európskeho Parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov).*

Zákonná povinnosť spracúvania osobných údajov:

- a) archívovanie dokumentov Prevádzkovateľa v rámci správy registratúry: Zákon č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov
- b) evidencia prijatej a odoslanej pošty v papierovej a elektronickej forme Zákon č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov Zákon č. 452/2021 Z. z. Zákon o elektronických komunikáciách
- c) prístup k archívnym dokumentom: Občiansky zákonník (§ 40), Zákon č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov

Identifikácia príjemcu alebo kategórie príjemcu:

Údaje sa neposkytujú žiadnym ďalším príjemcom.

Iný oprávnený subjekt:

Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky (príslušný archív) - Zákon č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Všeobecne záväzný právny predpis v zmysle § 13 ods. 1 písm. c) zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Informačná povinnosť k spracúvaniu osobných údajov

- do tretích krajín

V rámci účelov v bodoch a) – c): osobné údaje sa do tretích krajín neposkytujú.

- do medzinárodných organizácií

V rámci účelov v bodoch a) – c): osobné údaje sa do medzinárodných organizácií neposkytujú.

Zverejňovanie osobných údajov:

V rámci účelov v bodoch a) – c): osobné údaje sa nezverejňujú

Automatizované individuálne rozhodovanie vrátane profilovania:

V rámci účelov v bodoch a) – c): automatizované individuálne rozhodovanie vrátane profilovania sa nevykonáva.

Oprávnený záujem Prevádzkovateľa:

V rámci účelov v bodoch a) – c) sa spracúvanie osobných údajov za účelom oprávnených záujmov Prevádzkovateľa nevykonáva.

Doba uchovávanía / kritérium jej určenia:

Bežná korešpondencia- 2 roky,

Správa registratúry (evidenčné pomôcky, vyradovanie dokumentov a pod.) – 10 rokov,

Kniha došlej a odoslanej pošty – 2 roky,

Korešpondenčné údaje, ktoré sú súčasťou zmlúv – 10 rokov.

Prevádzkovateľ sa zaručuje, že osobné údaje poskytnuté dotknutou osobou bude spracúvať v zmysle zásady minimalizácie uchovávanía a v prípade, žeby odpadol účel spracúvanía, prevádzkovateľ sa zaručuje osobné údaje vymazať.

V prípade, že budú uvedené osobné údaje spracúvané na iný účel ako je stanovený vyššie v tomto článku, bude dotknutá osoba o tomto účele ako aj o právnom základe takého spracúvanía ešte pred takým spracúvaním informovaná.

Dotknutá osoba má právo namietať spracúvanie jej osobných údajov z dôvodu týkajúceho sa jej konkrétnej situácie vykonávané podľa § 13 ods. 1 písm. e) alebo písm. f) vrátane profilovania založeného na týchto ustanoveniach.

Prevádzkovateľ doručení námietku v primeranom čase posúdi. Prevádzkovateľ nesmie ďalej spracúvať osobné údaje, ak nepreukáže nevyhnutné oprávnené záujmy na spracúvanie osobných údajov, ktoré prevažujú nad právami alebo záujmami dotknutej osoby, alebo dôvody na uplatnenie právneho nároku.

Vaše právo si môžete uplatniť u nás kedykoľvek, a to písomnou formou alebo elektronicky doručením vašej žiadosti na uvedených kontaktných údajoch.